



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n.346

Sassocorvaro, 26/05/2015

A TUTTI I DOCENTI
- SCUOLA PRIMARIA
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

Oggetto: PROMEMORIA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO

1. REGISTRO ELETTRINICO

Effettuare il controllo che il Registro elettronico unico sia compilato in ogni sua parte con particolare riferimento alle firme, assenze e giustificazioni delle stesse.

2. RELAZIONI FINALI

Redigere una copia della **Relazione finale sull'andamento didattico**. I file della Relazione finale vanno inseriti nel Registro elettronico (con le stesse modalità con cui sono state inserite le programmazioni iniziali - riferimento circolare n. 72).

3. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

I Docenti, entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno inserire on-line (tramite la propria password di accesso Scuolanext), **le proposte di voto relative alle loro classi.**

Il Team docente dovrà anche formulare una proposta di giudizio analitico sul livello globale di maturazione per ciascun alunno. Tale giudizio dovrà terminare con la frase *"...pertanto il livello globale di maturazione risulta essere....."* che il Coordinatore di Classe provvederà ad inserire tramite Scuolanext.

Le **proposte di voto negative** devono essere motivate da un breve giudizio, da riportare sull'apposito spazio predisposto nella piattaforma scuolanext (dal tabellone dei voti cliccare sull'alunno, a fianco dei voti c'è lo spazio per la redazione dello stesso "Giudizio sintetico").

- **I Coordinatori del Team dovrà**

nei giorni precedenti lo scrutinio, sono tenuti a consegnare, in segreteria didattica i certificati di malattia o di assenza per motivi sportivi ecc. al fine di compilare la **tabella per le assenze** (predisposta per il calcolo automatico delle assenze e per la relativa percentuale);

entro il giorno dello scrutinio:

- controllare la **compilazione on-line del tabellone da parte di tutti i docenti**;
- ritirare la **tabella per le assenze** e la **sintesi delle Note Disciplinari** e provvedere al controllo dell'esattezza della stessa con la segreteria tramite controllo crociato con i dati a loro disposizione;
- predisporre le **griglie relative alla valutazione del comportamento** (una per ciascun alunno) con una proposta di valutazione, previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe;

- d. **Per le classi quinte:** predisporre i moduli (uno per ciascuno alunno) relativi alla **certificazione delle competenze da compilare in sede di scrutinio finale** (o precompilare previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe e definire in sede di scrutinio); i moduli devono essere compilati su file e consegnati in Segreteria Didattica prima dello scrutinio finale.

successivamente allo svolgimento dello scrutinio:

- a. controllare e firmare i **Verbali** (anche quelli precedenti) e consegnarli in Presidenza per la firma del Dirigente.
- b. curare, con il supporto della segreteria didattica la raccolta delle relazioni finali.
- c. **avvertire telefonicamente** (tramite fonogramma), **le famiglie degli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva**, prima della pubblicazione dei risultati.

SI RICORDA CHE I DOCENTI INCARICATI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA, PARTECIPANO A PIENO TITOLO AGLI SCRUTINI FINALI.
Si ricorda inoltre che i docenti incaricati delle attività didattiche alternative devono riportare il giudizio come i docenti IRC (sufficiente, buono, distinto o ottimo).

4. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Nella sede degli scrutini per le classi intermedie verranno compilate le **lettere informative** nella piattaforma scuolanext (dal tabellone dei voti cliccare sull'alunno, dall'icona in alto  e selezionando tutto salvarle in file di Carta Intestata) da inviare **alle famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze (o degli eventuali non ammessi)** contenenti le decisioni prese dal Consiglio di Classe e le conoscenze e le abilità da recuperare durante l'estate.

Le schede di valutazione e le lettere informative saranno consegnate ai genitori il 22 giugno 2015 dalle ore 10.30 alle ore 12.30 nel plesso di Sassocorvaro e nel plesso di Mercatale dalle ore 9.30 alle ore 12.30, a cura dei docenti del Team docenti.

/Uff.did. sp



Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Reana Mazza
Il Collaboratore Vicario
Dott. Marco Rossi